

# Inhalt

<b>Vorwort</b>	5
Warum ungeliebte Protokollführung?	5
<b>Protokolle – Warum und Wozu?</b>	7
Was ist ein Protokoll?	7
Sinn und Zweck von Protokollen	11
Protokollarten	15
Was sind Ergebnisse von Veranstaltungen?	22
<b>Rechtliche Grundlagen</b>	30
Warum gesetzliche Vorschriften?	30
Welche Bereiche sind wie geregelt?	31
<b>Form des Protokolls</b>	44
Der Protokollkopf	45
Der Protokollfuß	61
Die Protokollform allgemein	66
<b>Mitschreiben und Ausfertigen</b>	69
Kontextfaktoren	70
Mitschreiben mit Stichwörtern	73
Ausfertigen des Protokolls	85
<b>Sprachliche Darstellung im Konjunktiv</b>	91
Bedeutung des Konjunktivs	91

Bildung des Konjunktivs	94
Konjunktiv in jedem Protokoll?	103
<b>Management rund ums Protokoll</b>	106
Vorbereitung	106
Nachbereitung	114
Protokollführung und Moderation	120
<b>Gesamtzusammenfassung</b>	123
Zusammenfassung juristische Sicht	123
Zusammenfassung sprachliche Sicht	123
<b>Stichwortverzeichnis</b>	125
<b>Die Autoren</b>	127