



Leitlinien für den Betrieb des Publikations- services der TU Darmstadt – TUprints

*** *Please find the English version below* ***

1. Ziele und Leistungen von TUprints

Der Publikationsservice der Technischen Universität Darmstadt - [TUprints](#) - bietet die organisatorischen und technischen Rahmenbedingungen zur elektronischen Publikation wissenschaftlicher Dokumente im Sinne des offenen und freien Zugangs zu Wissenschaft, Lehre und Forschung im Internet. Dieses Serviceangebot der Universitäts- und Landesbibliothek Darmstadt (ULB) richtet sich unter Einhaltung anerkannter Qualitätsstandards an alle aktuellen und ehemaligen Angehörigen sowie Mitglieder der Technischen Universität Darmstadt im Sinne des Hessischen Hochschulgesetzes.

Zu den angebotenen Dienstleistungen der ULB zählen die Speicherung, Katalogisierung, Archivierung und Verbreitung der veröffentlichten elektronischen wissenschaftlichen Dokumente.

Die elektronischen Dokumente erhalten dauerhafte digitale Identifikatoren und werden über nationale und internationale Bibliothekskataloge, Suchmaschinen sowie weitere Recherche-Instrumente erschlossen. Als registrierter OAI-Datenprovider bietet TUprints allen Interessierten weltweit die Möglichkeit zur Recherche und Verarbeitung der Metadaten. Darüber hinaus wird eine Langzeitarchivierung der elektronischen Dokumente gewährleistet.

Beim Betrieb und der Weiterentwicklung von TUprints werden Empfehlungen und Standardisierungen nationaler und internationaler Initiativen wie der [Deutschen Initiative für Netzwerkinformation \(DINI\)](#) sowie der [Open Access Infrastructure for Research in Europe \(OpenAIRE\)](#) berücksichtigt.

2. Das elektronische Dokument

Ein elektronisches Dokument ist im Sinne dieser Leitlinien ein Dokument,

- das auf Text und Grafik basiert,
- in digitaler Form gespeichert ist und
- über Rechnernetze verbreitet wird.

Neben reinen Textpublikationen können auch textähnliche Materialien, zum Beispiel Tabellenanhänge oder Präsentationsfolien, eingebracht werden. Soweit technisch möglich, können auch nicht-textuelle Dokumente, wie z.B. Video- und Audiodateien, auf TUprints veröffentlicht werden.

Ein elektronisches Dokument, das auf TUprints veröffentlicht werden soll, erfüllt folgende Bedingungen:

- Es ist zur Verbreitung in der Öffentlichkeit bestimmt.
- Es stellt kein dynamisches Dokument dar.
- Ist das Dokument publiziert, kann es weder verändert noch gelöscht werden.
- Sind Veränderungen notwendig, wird das geänderte elektronische Dokument zusätzlich als neue Version gespeichert.
- Das Dokument ist frei von technischen Schutzmaßnahmen und entspricht den von der ULB vorgegebenen technischen Parametern.

3. Publikationstypen, Veröffentlichung und Erschließung

Folgende Publikationstypen können von Autor:innen bzw. Herausgeber:innen, die Angehörige oder Mitglieder der Technischen Universität Darmstadt sind oder waren, in elektronischer Form auf TUprints veröffentlicht werden:

- Zeitschriftenartikel, -hefte und -bände
- Bücher und Teile aus Büchern
- Konferenzbeiträge und -bände
- Forschungsberichte aller Art
- Arbeitspapiere
- Dissertationen und Habilitationsschriften
- Herausragende Abschlussarbeiten von Studierenden (Bachelor-, Master- und Zulassungsarbeiten, sowie Magister- und Diplomarbeiten) – mit Zustimmung des/der Betreuenden
- Schriften- und Publikationsreihen
- Lehrmaterialien
- sonstige textuelle Dokumente
- nicht-textuelle Dokumente (soweit technisch möglich)

Die elektronischen Dokumente werden von den Autor:innen selbst bzw. einer/einem Beauftragten über ein Web-Formular eingereicht und dabei durch Metadaten und ein Abstract beschrieben. Die nötigen Angaben orientieren sich am [Dublin Core Format](#). Zusätzlich erfolgt eine Zuordnung zu einer Sachgruppe der [Dewey Dezimalklassifikation \(DDC\)](#).

4. Rechtliche Rahmenbedingungen (Urheber- und Nutzungsrechte)

Die Urheberrechte der Autor:innen bleiben bei einer Veröffentlichung auf TUprints gewahrt.

Autor:innen räumen durch eine Veröffentlichung auf TUprints der Technischen Universität Darmstadt ein dauerhaftes einfaches Nutzungsrecht gemäß [§ 31 Abs. 2 UrhG](#) ein. Alle übrigen Rechte verbleiben bei den Autor:innen. TUprints ermöglicht zusätzlich die Verwendung von [Creative-Commons-Lizenzen](#).

Gemäß der [Open-Access-Policy der TU Darmstadt](#) und der [Berliner Erklärung über den offenen Zugang zu wissenschaftlichem Wissen](#) wird allen Wissenschaftler:innen der Technischen Universität Darmstadt empfohlen, sich beim Abschluss von Verlagsverträgen ein entsprechendes weiteres Nutzungsrecht zu sichern und die von ihnen verfassten Dokumente zusätzlich - eventuell nach Ablauf einer Sperrfrist - auf TUprints zu veröffentlichen und so ihr Zweitveröffentlichungsrecht wahrzunehmen. Falls bereits Verwertungsrechte an Verlage übertragen worden sind, ist eine Zweitveröffentlichung dennoch oft möglich. Viele Verlage gestatten den Autor:innen paralleles Publizieren auf einem institutionellen Repository. Einen ersten Anhaltspunkt, was welche Verlage in diesem Kontext gestatten, liefert [Jisc's Open Policy Finder](#). Verbindlich ist jedoch, was die Autor:innen mit dem Verlag vereinbart haben (Ausnahme: [§ 38 Abs. 4 UrhG](#)).

Mit der Einreichung eines Dokuments auf TUprints ist kein Anspruch auf dessen Online-Bereitstellung verbunden. Ebenfalls kann aus rechtlichen Gründen der öffentliche Zugriff auf bereitgestellte Dokumente gesperrt werden.

Die Autor:innen bzw. Herausgeber:innen sind selbst für den Inhalt ihrer Dokumente verantwortlich. Die Einhaltung der Urheberrechte und sonstiger Rechte Dritter liegt ebenfalls in der Verantwortung der Autor:innen bzw. der Herausgeber:innen der elektronischen Dokumente. Die Technische Universität Darmstadt übernimmt dafür keine Haftung.

5. Verfügbarkeit und Sicherheit

Die ULB gewährleistet die Langzeitarchivierung und garantiert somit die Auffindbarkeit sowie Zitierbarkeit der in TUprints eingebrachten elektronischen textuellen Dokumente für mindestens 10 Jahre. Dies kann u.a. das Transformieren des Dokuments in andere technische Formate als das Abgabeformat oder das Weiterleiten an andere Server erfordern. Die Metadaten sollen zeitlich unbegrenzt online verfügbar sein. Zusätzlich archiviert die Deutsche Nationalbibliothek dauerhaft alle Inhalte von TUprints im Rahmen ihres gesetzlichen Auftrags.

Die Archivierungsdauer der Formate hängt von der Verfügbarkeit des Formats, der Betrachtungssoftware sowie den Konvertierungsmöglichkeiten ab. Die Autor:innen bzw. Herausgeber:innen müssen daher ihre elektronischen Dokumente in einem für die Langzeitarchivierung tauglichen Dateiformat und frei von digitalem Rechtemanagement und Verschlüsselungen abliefern. Bevorzugte Dateiformate für textuelle Dokumente sind PDF/A und EPUB.

Zur langfristigen, global eindeutigen und ortsunabhängigen Referenzierung erhält jedes Dokument als eindeutige und persistente Identifikatoren einen [Digital Object Identifier \(DOI\)](#) und [Uniform Resource Name \(URN\)](#).

Das Auffinden der elektronischen Dokumente ist grundsätzlich möglich über:

- TUprints selbst
- regionale und überregionale Bibliothekskataloge (z.B. [TUfind](#))
- Suchmaschinen (z.B. [Google](#), [Google Scholar](#))
- OAI-Service Provider (z.B. [BASE](#), [OpenAIRE](#))

6. Organisatorische Regelungen

- TUprints wird von der Universitäts- und Landesbibliothek Darmstadt (ULB) betrieben.
- Die elektronische Veröffentlichung ist kostenfrei.
- Zur Sicherstellung eines einheitlichen Qualitätsstandards erfolgt eine Bearbeitung der Metadaten durch Ergänzungen und ggf. Korrekturen durch ULB-Mitarbeiter:innen. Diese bieten auch Hilfestellung bei Konvertierung, Einreichung und Metadatenerfassung der elektronischen Dokumente.
- Die ULB kann im Rahmen ihrer Kapazitäten die Konvertierung, Einreichung und Metadatenerfassung der elektronischen Dokumente zur Gänze übernehmen. Diese Arbeiten werden nach der Gebührenliste der ULB Darmstadt in der jeweils gültigen Fassung berechnet.
- Kontakt für alle TUprints betreffende Fragen: [Team Digitales Publizieren](#)



Guidelines for the Operation of TU Darmstadt's Publication Service - TUprints

1. Aims and services of TUprints

The publication service of Technical University of Darmstadt – [TUprints](#) – offers the organisational and technical framework for the electronic publication of scientific documents within the framework of open and free access to science, teaching and research on the Internet. This service offered by the University and State Library Darmstadt (ULB) is aimed at all current and former members and affiliates of Technical University of Darmstadt as defined by the „Hessisches Hochschulgesetz“ (Hessian Higher Education Act) and complies with recognised quality standards.

The services offered by ULB include the storage, cataloguing, archiving and dissemination of published electronic scientific documents.

The electronic documents receive permanent digital identifiers and are indexed via national and international library catalogues, search engines and other research tools. As a registered OAI data provider, TUprints offers all interested parties worldwide the opportunity to search and process the metadata. In addition, long-term archiving of electronic documents is guaranteed.

In the operation and further development of TUprints, recommendations and standardisations of national and international initiatives such as the [Deutsche Initiative für Netzwerkinformation](#) (DINI, German Initiative for Network Information) and the [Open Access Infrastructure for Research in Europe \(OpenAIRE\)](#) are taken into account.

2. The electronic document

For the purposes of these guidelines, an electronic document is a document

- which is based on text and graphics,
- is stored in digital form, and
- is distributed via computer networks.

In addition to text-only publications, text-like materials such as table attachments or presentation slides may also be included. As far as technically possible, non-textual documents, such as video and audio files, can also be published on TUprints.

An electronic document to be published on TUprints fulfils the following conditions:

- It is intended for dissemination to the public.
- It is not a dynamic document.
- Once the document has been published, it can neither be changed nor deleted.
- If changes are necessary, the modified electronic document is also saved as a new version.
- The document is free of technical protective measures and complies with the technical parameters specified by ULB.

3. Publication types, publication and indexing

The following publication types can be published in electronic form on TUpriints by authors or editors who are or were members or affiliates of Technical University of Darmstadt:

- Journal articles, issues and volumes
- Books and parts of books
- Conference papers and proceedings
- Research reports of all kinds
- Working papers
- Dissertations and post-doctoral theses
- Outstanding theses by students (Bachelor's, Master's and admission theses, as well as Diploma theses)
- with the consent of the supervisor
- Serials or parts thereof
- Teaching material
- Other textual documents
- Non-textual documents (as far as technically possible)

The electronic documents are submitted by the authors themselves or an authorised representative via a web form and are described by metadata and an abstract. The required information is based on the [Dublin Core-Format](#). In addition, an assignment is made to a subject group of the [Dewey Decimal Classification \(DDC\)](#).

4. Legal framework (copyrights and rights of use)

The authors' copyrights remain protected when publishing on TUpriints.

By publishing on TUpriints, authors grant Technical University of Darmstadt a perpetual non-exclusive right of use in accordance with [Section 31 \(2\) UrhG](#) (German Copyright Act). All other rights remain with the authors. TUpriints also allows the use of [Creative Common licenses](#).

In accordance with the [Open Access Policy of TU Darmstadt](#) and the [Berlin Declaration on Open Access to Knowledge in the Sciences and Humanities](#), all researchers at Technical University of Darmstadt are recommended to secure a corresponding additional right of use when entering publishing contracts and to additionally publish their documents on TUpriints - possibly after the expiry of an embargo period - and thus exercise their secondary publication rights. If rights have already been transferred to publishers, secondary publication is often still possible. Many publishers allow authors to publish in parallel via an institutional repository. [Jisc's Open Policy Finder](#) provides an initial indication of what publishers allow in this context. However, the author's agreement with the publisher is binding (exception: [Section 38 \(4\) UrhG](#) (German Copyright Act)).

Submitting a document to TUpriints does not entitle the author to have it published online. Public access to provided documents can also be blocked for legal reasons.

The authors or editors are responsible for the content of their documents. Compliance with copyright and other third-party rights is also the responsibility of the authors or editors of the electronic documents. The Technical University of Darmstadt accepts no liability in this context.

5. Availability and security

ULB ensures long-term archiving and thus guarantees that the electronic textual documents submitted to TUpriints can be found and cited for at least 10 years. This may require, among other things, migrating the document into technical formats other than the submission format or forwarding it to other servers. The metadata should be available online for an unlimited period of time. In addition, the German National Library permanently archives all TUpriints content as part of its legal mandate.

The archiving period for various formats depends on the availability of the format, the viewing software and the migration options. Authors and publishers must therefore deliver their electronic documents in a file format suitable for long-term archiving and free of digital rights management and encryption. Preferred file formats for textual documents are PDF/A and EPUB.

For long-term, globally unique and location-independent referencing, each document is given an individual [Digital Object Identifier \(DOI\)](#) and [Uniform Resource Name \(URN\)](#).

The electronic documents can be found via:

- TUpriints itself
- Regional and national library catalogues (e.g. [TUfind](#))
- Search engines (e.g. [Google](#), [Google Scholar](#))
- OAI service provider (e.g. [BASE](#), [OpenAIRE](#))

6. Organisational regulations

- TUpriints is operated by the University and State Library Darmstadt (ULB).
- Electronic publication is free of charge.
- To ensure a uniform quality standard, the metadata is edited by ULB staff who make additions and corrections where necessary. They also offer assistance in converting, uploading and indexing the electronic documents.
- Within the scope of its capacities, ULB can take over the conversion, uploading and cataloguing of electronic documents in their entirety. This work is charged according to ULB Darmstadt's fee list as amended.
- Contact for all questions concerning TUpriints: [Digital Publishing Team](#)