# Inhalt


**5 Kurzratgeber**

6 Antworten auf die zehn häufigsten Fragen

10 Einen Mitarbeiter oder eine Mitarbeiterin einstellen

12 Was kann ein Arbeitsvertrag leisten?

**17 Vom Muster zum Vertrag – so gehen Sie praktisch vor**

18 Welche Regelungen sinnvoll sind

22 Besondere Vertragsformen

24 Anlagen zum Vertrag sinnvoll einsetzen

26 Von der Stellenausschreibung bis zur Einstellung

28 Arbeitsverträge verhandeln, anpassen und ändern

**31 Erläuterungen zu den Vertragsmustern**

32 Ausfüllhinweise zum unbefristeten Arbeitsvertrag

40 Befristete Arbeitsverträge

42 Arbeitsvertrag bei Teilzeit

46 Arbeitsvertrag bei geringfügiger Beschäftigung

48 Praktikumsvertrag

50 Arbeitsvertrag bei Außendienst

52 Homeoffice-Vereinbarung

54 Dienstwagenüberlassung und Fortbildungskosten

57 Das Nachweisschreiben richtig einsetzen

**58 Service**

59 Stichwortverzeichnis

61 Impressum



Bibliografische Informationen
http://d-nb.info/1362766526

digitalisiert durch DEUTSCHE NATIONAL BIBLIOTHEK