

Inhaltsverzeichnis

1	Vorwort	1
2	Einleitung	13
2.1	Allgemein	13
2.2	Benutzung dieses Buches	14
3	Quickstart mit WordPerfect	19
3.1	System starten	19
3.2	Die Tastatur	20
3.3	Die Funktionstasten	22
3.4	WordPerfect laden	25
3.4.1	Laden von Diskette	25
3.4.2	Laden von Festplatte	25
3.5	Texte erfassen	27
3.5.1	Die Funktionstasten	29
3.5.2	Die Cursorsteuerung	32
3.5.3	Papierformat bestimmen	40
3.5.4	Ränder einstellen	42
3.5.5	Tagesdatum einfügen	45
3.5.6	Leerzeilen	47
3.5.7	Unterstreichen	48
3.5.8	Fettdruck	50
3.5.9	Zeile zentrieren	51
3.5.10	Text einrücken	53
3.5.11	Trennvorschlag	56
3.5.12	Rechtsbündiger Text	59
3.6	Text drucken	60
3.7	Text speichern	62
3.8	Text laden	65
3.8.1	Direktes Laden	66
3.8.2	Indirektes Laden	67
4	Text bearbeiten	71
4.1	Einfügen	72
4.2	Wiederholungszähler	73
4.3	Wortweise springen	74
4.4	Blockfunktion	74
4.4.1	Block markieren	75
4.4.2	Block verschieben / kopieren	76
4.4.3	Block löschen	79
4.4.4	Block sichern	80

4.5	Text verschieben / kopieren	81
4.5.1	Satz, Absatz, Seite verschieben	82
4.5.2	Absatz erzeugen	83
4.5.3	Leerzeilen einfügen	84
4.5.4	Zeilen löschen	84
4.6	Text erneut speichern	87
4.6.1	Alten Text überschreiben	87
4.6.2	Text als neue Datei speichern	89
4.6.3	Text zwischendurch speichern	90
4.7	Zusammenfassung	91
5	Drucken, Druckoptionen, Schriften	93
5.1	Drucken	96
5.1.1	Datei drucken	96
5.1.2	Seite drucken	97
5.1.3	Datei von Speichermedium drucken	98
5.1.4	Druckerkontrolle	100
5.1.5	Schreibmaschine	104
5.1.6	Druckbild einsehen	108
5.1.7	Drucker initialisieren	111
5.2	Druckoptionen	111
5.2.1	Druckerauswahl	111
5.2.1.1	Drucker auswählen	113
5.2.1.2	Zusätzliche Drucker	114
5.2.1.2.1	Auswählen	115
5.2.1.2.2	Andere Diskette	119
5.2.1.2.3	Hilfe	120
5.2.1.2.4	Druckerdateien	121
5.2.1.2.5	Name suchen	121
5.2.1.3	Drucker bearbeiten	122
5.2.1.3.1	Druckername	123
5.2.1.3.2	Port	124
5.2.1.3.3	Einzelblatt-Einzug	125
5.2.1.3.4	Formulare	126
5.2.1.3.5	Cartridges und Fonts	131
5.2.1.3.6	Standard-Font	133
5.2.1.3.7	Pfad für Download-Fonts	134
5.2.1.4	Drucker kopieren	134
5.2.1.5	Drucker löschen	135
5.2.1.6	Hilfe	136
5.2.2	Heftrand	137
5.2.3	Kopienanzahl	138
5.2.4	Grafikqualität	138
5.2.5	Textqualität	140
5.3	Druckerbefehle	141

5.4	Schriften	143
5.4.1	Größe	144
5.4.2	Gestaltung	145
5.4.3	Normal	146
5.4.4	Grund-Font	146
5.4.5	Druckfarbe	149
5.5	Druckerprobleme	151
6	Zeilenformat	153
6.1	Silbentrennung	154
6.1.1	Wörter trennen	156
6.1.2	Manuelles Trennen	158
6.1.3	Trennmodul	161
6.1.3.1	Trennmodul auswählen	162
6.1.3.2	Bearbeiten des Trennmoduls	162
6.1.3.3	Trennmodul wechseln	163
6.1.3.4	Wörter ergänzen	165
6.1.3.5	Wörter löschen	168
6.1.3.6	Trennmodul optimieren	170
6.1.3.7	Wörter anzeigen (Trennung)	171
6.1.3.8	Wörter anzeigen (Trenn-Prioritäten)	172
6.2	Randzone setzen	173
6.3	Blocksatz	175
6.4	Zeilenhöhe	177
6.5	Zeilenzahl	178
6.6	Zeilenabstand	180
6.7	Ränder	180
6.8	Tabulatoren	181
6.8.1	Tabulator löschen	185
6.8.2	Tabulatoren setzen	185
6.9	Absatzschutz	187
7	Seitenformat	189
7.1	Seite zentrieren	191
7.2	Gerade/ungerade Seitenzahlen	192
7.3	Kopftexte	193
7.3.1	Kopftext aufnehmen	195
7.3.2	Kopftext verändern oder anzeigen	198
7.3.3	Kopftext unterdrücken	199
7.3.4	Kopftext löschen	200
7.3.5	Anmerkungen zu Kopf- / Fußtexten	200
7.4	Fußtexte	202
7.5	Oberer/unterer Blattrand	202
7.6	Neue Seitenzahl	203
7.7	Seitennumerierung	205
7.8	Papierformat	207

7.9	Seitenformat unterdrücken	209
7.10	Blockschutz	210
8	Funktionen im Dateiverzeichnis	213
8.1	Laden	217
8.2	Datei oder Verzeichnis löschen	218
8.3	Verschieben/Umbenennen	219
8.4	Datei drucken	220
8.5	Text konvertieren	222
8.6	Anzeigen	222
8.7	Verzeichnis wechseln/erstellen	224
8.8	Kopieren	226
8.9	Wort suchen	227
8.10	Namen suchen	231
8.11	Dateien markieren	232
9	Mischen von Texten und Daten	237
9.1	Erstellen von Serienbriefen	238
9.1.1	Datenerfassung mit WordPerfect	241
9.1.2	Daten einer dBASE-Datenbank	245
9.1.3	Mischen von Text und Daten	247
9.2	Eingabe über Tastatur	251
9.3	Bedienungshinweise	251
9.4	Adressenaufkleber erstellen	253
9.4.1	Erstellen der Primärdatei	253
9.4.2	Erstellen der Sekundärdatei	261
9.4.3	Adressenaufkleber drucken	262
9.5	Briefumschläge bedrucken	264
9.6	Formulare bedrucken	264
9.7	Mischbefehle	267
9.7.1	Befehl ^C (Console)	268
9.7.2	Befehl ^D (Datum)	268
9.7.3	Befehl ^E (Satzende)	269
9.7.4	Befehl ^F (Feldnummer)	269
9.7.5	Befehl ^G (Macroaufruf)	270
9.7.6	Befehl ^N (nächster Satz)	271
9.7.7	Befehl ^O (Output)	272
9.7.8	Befehl ^P (Primärdatei wechseln)	273
9.7.9	Befehl ^Q (Mischen stoppen)	274
9.7.10	Befehl ^R (Feldende)	274
9.7.11	Befehl ^S (Sekundärdatei wechseln)	274
9.7.12	Befehl ^T (Drucken)	275
9.7.13	Befehl ^U (Neuanzeige)	275
9.7.14	Befehl ^V (Mischbefehl einfügen)	275

10	Inhaltsverzeichnis erstellen	277
10.1	Überschriften markieren	277
10.2	Inhaltsverzeichnis definieren	279
10.3	Inhaltsverzeichnis automatisch erstellen	282
10.4	Gesplittete Texte	284
10.4.1	Mit Festplatte	284
10.4.2	Mit Disketten	285
11	Index erstellen	287
11.1	Stichwörter markieren	287
11.2	Konkordanz-Datei erstellen	291
11.3	Index definieren	292
11.4	Index automatisch erstellen	294
12	Listen erstellen	299
12.1	Text markieren	299
12.2	Listen definieren	302
12.3	Listen automatisch erstellen	304
13	Quellenverzeichnisse erstellen	307
13.1	Volle Form markieren	308
13.2	Volle Form bearbeiten	311
13.3	Kurzform markieren	312
13.4	Kurzform bearbeiten	314
13.5	Quellenverzeichnis definieren	314
13.6	Quellenverzeichnis automatisch erstellen	317
14	Textspalten-Verarbeitung	321
14.1	Definition der Spalten	322
14.2	Gleichmäßige Spalten	324
14.3	Ungleichmäßige Spalten	328
14.4	Ein- / Ausschalten der Spalten	329
14.5	Zeitungsspalten	331
14.6	Parallele Spalten	332
14.6.1	Spalten mit Blockschutz	332
14.6.2	Spalten ohne Blockschutz	335
14.7	Spalten bearbeiten	335
14.8	Spalten darstellen	338

15	Rechnen	341
15.1	Tabulatoren setzen	341
15.2	Definieren der Rechenspalten	345
15.3	Definieren von Rechenformeln	347
15.4	Rechnen einschalten	350
15.5	Eingabe der Datenzeilen	352
15.6	Berechnen	355
15.7	Rechenbeispiele	357
16	Formeln und mathematische Gleichungen	361
17	Fuß- und Endnoten	365
17.1	Erfassung von Fuß- / Endnoten	366
17.2	Fuß- / Endnoten bearbeiten	368
17.3	Neue Fuß- / Endnotennummer	370
17.4	Fuß- / Endnoten löschen	371
17.5	Endnoten drucken	371
17.6	Optionen	374
17.6.1	Fußnoten	374
17.6.2	Endnoten	376
18	Sortieren / Selektieren	379
18.1	Sortieren	380
18.1.1	Das Sortiermenü	381
18.1.2	Zeilen sortieren	386
18.1.3	Blöcke sortieren	390
18.1.4	Absätze sortieren	390
18.1.5	Sekundärdateien sortieren	392
18.2	Selektieren	395
18.2.1	Auswahl über Schlüssel	396
18.2.2	Selektionskriterien	397
19	Linien ziehen	401
20	Macro-Verarbeitung	411
20.1	Macro erstellen	412
20.2	Macro abrufen	416
20.3	Macro Optionen	419
20.4	Macro-Verkettung	420
20.4.1	Einfache Kette	420
20.4.2	Wiederholende Kette	421
20.4.3	Bedingte Kette	422
20.5	Macro-Editor	423
20.5.1	Variable	427
20.5.2	Macrobefehle	428
20.6	Macros konvertieren	439

20.7	Macro-Beispiele	442
20.7.1	Automatisches Blättern	443
20.7.2	Wort unterstreichen	444
20.7.3	Mathematische Funktionen	445
21	Lexikon	447
21.1	Texte prüfen	449
21.1.1	Wörter ergänzen	452
21.1.2	Wörter auswählen	454
21.1.3	Wörter korrigieren	455
21.1.4	Ergänzungslexikon wechseln	456
21.1.5	Nachschlagen	457
21.1.6	Wortzähler	458
21.2	Lexikon bearbeiten	458
21.2.1	Lexikon wechseln	459
21.2.2	Wörter ergänzen	461
21.2.3	Wörter löschen	463
21.2.4	Lexikon optimieren	464
21.2.5	Grundwortschatz anzeigen	465
21.2.6	Wort lokalisieren	466
21.2.7	Nachschlagen	467
21.2.8	Lautschrift nachschlagen	468
21.2.9	Lexikon 4.2 konvertieren	469
22	Thesaurus	471
22.1	Nachschlagen	472
22.2	Wort ersetzen	475
22.3	Text anzeigen	476
22.4	Spalte löschen	476
23	Absatznumerierung	477
23.1	Absatznumerierung definieren	477
23.2	Manuelle Absatznumerierung	482
23.3	Automatische Absatznumerierung	483
23.4	Absatznumerierung löschen	486
24	Grafik	487
24.1	Erstellen	490
24.1.1	Dateiname	491
24.1.2	Titel	492
24.1.3	Bewegen	494
24.1.4	Vertikale Position	495
24.1.5	Horizontale Position	496
24.1.6	Größe	497
24.1.7	Box mit Text einrahmen	498

- 24.1.8 Bearbeiten 498
 - 24.1.8.1 Text bearbeiten 498
 - 24.1.8.2 Grafik bearbeiten 500
- 24.2 Bearbeiten 511
- 24.3 Neue Boxen-Nummer 512
- 24.4 Optionen 512
- 24.5 Linien 516
 - 24.5.1 Horizontale Linien 517
 - 24.5.2 Vertikale Linien 519
- 24.6 Konvertierbare Grafiken 524
- 24.7 Nicht konvertierbare Grafiken 526
- 24.8 WordPerfect Logos 530
- 24.9 Unterstützte Grafikprogramme 533

- 25 Styles 537**
 - 25.1 Styles einschalten 539
 - 25.2 Styles ausschalten 540
 - 25.3 Styles erstellen 541
 - 25.3.1 Temporäre Styles 542
 - 25.3.2 Pro Text-Styles 545
 - 25.4 Styles bearbeiten 545
 - 25.5 Styles löschen 546
 - 25.6 Styles sichern 547
 - 25.7 Styles laden 548
 - 25.8 Styles updaten 549
 - 25.9 Style-Bibliothek 550

- 26 Textverweise 551**
 - 26.1 Textverweis markieren 552
 - 26.2 Ziel markieren 554
 - 26.3 Textverweis und Ziel markieren 556
 - 26.4 Mehrfache Textverweise 558
 - 26.5 Fuß- oder Endnoten markieren 559
 - 26.6 Textverweise erstellen 561
 - 26.7 Textverweise löschen 563

- 27 Haupt- und Teildokumente 565**
 - 27.1 Teildokumente erstellen 565
 - 27.2 Hauptdokument erstellen 566
 - 27.3 Hauptdokument erweitern 567
 - 27.4 Hauptdokument komprimieren 569

28	Glossar	571
28.1	Ablage	572
	28.1.1 Ablage erstellen	572
	28.1.2 Ablage laden	573
28.2	Anhängen	574
28.3	Anmerkungen	576
	28.3.1 Anmerkungen erstellen	576
	28.3.2 Anmerkungen bearbeiten	578
	28.3.3 Anmerkung als Text übernehmen	578
	28.3.4 Text als Anmerkung übernehmen	579
	28.3.5 Anmerkungen anzeigen	579
28.4	Ausrichtzeichen	581
28.5	Ausrücken	582
28.6	Bedingtes Seitenende	583
28.7	Bereinigen	584
	28.7.1 Durchstreichungen löschen	585
	28.7.2 Korrekturkennungen löschen	585
28.8	Bildschirm-Pitch	586
28.9	Bildschirm teilen (Fenster)	587
28.10	Block	590
28.11	Cursor	593
28.12	Dateikonvertierung	595
28.13	Datum und Uhrzeit (Aufbau)	596
28.14	DOS - Aufruf	599
28.15	DOS - Dateien	601
28.16	Durchstreichen	603
28.17	Einfügen	604
28.18	Enter (Zeilenschaltung)	605
28.19	Ersetzen (Suchen und Ersetzen)	606
28.20	Erweitertes Suchen / Ersetzen	610
28.21	Escape	611
28.22	Fester Leerschritt	612
28.23	Geschützte Dateien	613
28.24	Hilfe	616
28.25	Hilfdateien	618
28.26	Hoch / Tief	620
28.27	Kerning	622
28.28	Korrekturkennung	623
28.29	Löschspeicher / löschen	625
28.30	Rechteck verschieben	627
28.31	Rechtsbündig	629
28.32	Seitenumbruch	631
28.33	Shell	632
28.34	Sonderzeichen	633
28.35	Spalten verschieben	640
28.36	Sprache	641

28.37	Standard-Codes	643
28.38	Standard-Fonts	645
28.39	Storno	647
28.40	Suchen	648
28.41	Textangaben	651
28.41.1	Neuaufnahme	651
28.41.2	Änderungen	653
28.41.3	Anzeigen	653
28.41.4	Suchzeichenvorgabe	653
28.42	Textposition	654
28.43	Überschreiben	657
28.44	Umschalten	658
28.45	Unterstreichungsart	659
28.46	Vergleich von Texten	660
28.47	Zeichenkombination	662
28.48	Zeilenzahl	664
Anhang A	Installation	669
A.1	Installation auf Festplatte	670
A.1.1	Installation ohne Programm	670
A.1.2	Installation mit Programm	671
A.1.3	WordPerfect laden	674
A.2	Installation auf Diskette	677
A.2.1	Kopieren der Originaldisketten	677
A.2.2	WordPerfect laden	678
A.3	Drucker auswählen	679
A.4	Bildschirm auswählen	679
A.5	WordPerfect-Lizenz	680
Anhang B	Startmenü	681
B.1	Standardwerte	682
B.2	Standardwerte ändern	684
B.2.1	Datensicherung	685
B.2.1.1	Automatische Datensicherung	687
B.2.1.2	Sicherung der Ursprungsdatei	690
B.2.2	Cursorgeschwindigkeit	691
B.2.3	Bildschirm	692
B.2.3.1	Automatische Neuanzeige	692
B.2.3.2	Farben/Schriften/Zusätze	693
B.2.3.2.1	Monochrom-Bildschirme	693
B.2.3.2.2	Farb-Bildschirme	695
B.2.3.3	Textanmerkungen anzeigen	698
B.2.3.4	Dateiname anzeigen	698
B.2.3.5	Grafik-Bildschirm	699
B.2.3.6	Zeichen für Feste Neue Zeile	701
B.2.3.7	Menükennbuchstabe	702

	B.2.3.8	Spalten nebeneinander darstellen	703
	B.2.3.9	Druckbild einsehen	705
B.2.4		Schnelles Sichern	705
B.2.5		Standardvorgaben	706
	B.2.5.1	Akustisches Signal	706
	B.2.5.2	Datumsformat	707
	B.2.5.3	Textangaben	709
	B.2.5.4	Standard-Codes	710
	B.2.5.5	Wiederholungszähler	711
	B.2.5.6	Quellenverzeichnis	712
	B.2.5.7	Druckoptionen	713
B.2.6		Tastatur-Layout	715
	B.2.6.1	Tastatur auswählen	718
	B.2.6.2	Tastatur löschen	719
	B.2.6.3	Tastatur umbenennen	720
	B.2.6.4	Tastatur erstellen	720
	B.2.6.5	Tastatur bearbeiten	721
		B.2.6.5.1 Tasten-Definitionen	721
		B.2.6.5.2 Macro-Definitionen	727
	B.2.6.6	Original-Tastatur	731
	B.2.6.7	Namen suchen	731
B.2.7		Pfad zu den Hilfedateien	732
B.2.8		Maßeinheiten	733
B.2.9		Installation beenden	734
B.3		Start-Optionen	734
B.4		Programme / Hilfsdateien	737
B.5		Druckeranpassung	740
B.6		Speichernutzung	741
Anhang C		Die Funktionstasten	743
	C.1	Funktionstasten F1 - F10	744
	C.2	Funktionstasten Ctrl <u>und</u> F1 - F10	746
	C.3	Funktionstasten Shift <u>und</u> F1 - F10	748
	C.4	Funktionstasten Alt <u>und</u> F1 - F10	750
Anhang D		Steuerzeichen	753
	D.1	Anzeigen der Steuerzeichen	756
	D.2	Löschen von Steuerzeichen	758
	D.3	Suchen von Steuerzeichen	759
	D.4	Zusammenfassung der Steuerzeichen	760

Anhang E	WordPerfect im PC-Netzwerk	769
E.1	Allgemeine Hinweise	769
E.2	Installation	770
E.2.1	Erstellen von Verzeichnissen für WordPerfect	771
E.2.2	Kopieren der Programm-Disketten	772
E.2.3	Erstellen einer Identifikationsdatei	772
E.2.4	Auswahl von Netzwerk-Druckern	773
E.2.5	Standardwerte	774
E.2.5.1	Standardwerte erstmalig setzen	774
E.2.5.2	Standardwerte ändern	776
E.2.6	Zuordnen von Datei-Attributen	777
E.2.7	Suchpfad für WordPerfect-Verzeichnis	778
E.3	Aufruf von WordPerfect	778
E.4	Drucken im Netzwerk	780
E.5	Zugriff auf Netzwerk-Dateien	781
E.6	Benutzerdateien	783
Anhang F	Quick-Referenz	785
Anhang G	Stichwortverzeichnis	803