Inhalt

Vorwort der Herausgeber **8**

Nutzen-Angebote: Ratschläge, Beobachtungen, Trends aus der Redakteurs-"Werkstatt" Von Werner Roth **9**

Teil I:
Der Roth-Test Zeitplanbücher: Kurzübersicht über 72 Zeitplanbücher (ZPB), ... **13**
geordnet nach Bewertungen und gesondert nach 7 Methoden

Anschriften-Verzeichnis der ZPB-Anbieter **17**

Roth-Test Zeitplanbücher: Die Beschreibung der 80 Prüf-Kriterien **25**
Werner Roth

1. Format 26
2. Organisatorische Mindest-Voraussetzungen 28
3. Benutzerfreundlichkeit 29
4. Bedienungsanleitung 35
5. Methodische Basis 37
6. Design, Repräsentativität 42
7. Vertrieb 42
8. Preise 43

Roth-Test Zeitplanbücher: Ausführliche Übersichten, ... **44 - 53**
rein alphabetisch geordnet Werner Roth
Berufsbezogene Zusatzteile für die ZPB, Tabelle 54

Der Block der Praxis-Abbildungen-(Zeitplanbücher, Zeitmanagement) ..... **55 - 86**

Abb. 1 Die Holztafel der alten Römer ("diptychon") und die "carpe diem"-Aufforderung "Nutze den Tag" , Foto vom "terminic-termin-controller" 55
Abb. 2 Jahreskalender (Professional-Timer) 56
Abb. 3 Monatskalender-Seite zeit + plan-management (Vorderseite) 57
Abb. 4 Foto - tempus.-ZPB 58
Abb. 5 Typisches DIN-A-5-ZPB (Time/system) 58
Abb. 6 HelfRecht-Tagesblatt, Checklist wiederkehrende Aufgaben 59
Abb. 7 CollgTiming-Tagesblatt, Wochenkalender 60
Abb. 8 Ausgefülltes Tagesblatt, 2 Seiten, visioplan (DIN-A-5) 61
Abb. 9 Tagesblatt mit "Werkzeugen" motiplaner (DIN-A-5) 62
Abb. 10 "Databank"-Verzeichnis, Time/system (DIN-A-5) 63
Abb. 11 Jahresplan Broelemann TM 2 64
Abb. 12 Aktivitäten-Checklist der Löhn-Methode (Steuerung der Woche) WT 65
Abb. 13 Aktivitäten-Wochenkalender Dato-System, DIN-A-5 65

Abb. 14 NOVO-Sichtbuch-Karteisystem (A 4) 66
Abb. 15 NOVO-Plan-Guide (ZPB-Midi) 66
Abb. 16 HelfRecht-Office (Konferenzmappe DIN-A 4) 67
Abb. 17 "Zielplan für den Monat" (Faltblatt), HelfRecht (WT) 67
Abb. 18 Monats-Vorplanung und -Nachbereitung bei "Ganzheitliche Methodik" 68
Abb. 19 Vorplanungen des Monats, CollegTiming 69
Abb. 20 Aktivitäten-Checkliste Time/system 70
Abb. 21 Formular-Beispiele: Besprechungen, Projektplanung, Werbeplan 71
Abb. 22 Formular-Beispiele: Verbesserungsvorschlag, Zielvereinbarung 72
Abb. 23 Formular-Beispiele: Rückmeldungen, Besprechungen, Kaufabschluß 73
Abb. 24 tempus-Checklisten: Wiederkehrende Aufgaben täglich, wöchentlich, monatlich, jährlich 74
Abb. 25 Reise-Checklist 75
Abb. 26 Wochenvorplanung und Wochenkalender (MZ-Manager) 76
Abb. 27 und 28 "Die Elefantentechnik" von Time-Manager (TMI) 77
Abb. 29 Klassische Filofax-Formulare 78
Abb. 30 Management-Regelkreis (MbO-System) 79
Abb. 31 Die Roth-Methode "Zielen" im Überblick 80
Abb. 32 "Flugzeug"-Darstellung: "Zielen" hat eine doppelte Bedeutung 81
Abb. 33 Roth-Formular "Zielen"-ZM 82
Abb. 34 Formular Zielübersicht / Ziel-Ideen 83
Abb. 35 Der Prozeß der Prioritäten-Bildung 84
Abb. 36 Formular der Hauptaufgaben 85
Abb. 37 Ausgefülltes Formular der Hauptaufgaben (ohne ABC) 86

489 Erläuterungen (Fußnoten) zur ausführlichen Übersicht ..... 87 - 97

Die sieben verschiedenen Methoden der Zeitplanbücher 98
Werner Roth

1. Die klassische "Organizer"- oder "Filofax"-Linie 98
2. Die "Großmann"-Linie mit dem "Zielplan des Monats" 100
3. Die ausgefeilten Selbstorganisations-Systeme 103
4. Die MbO-Linie (Führung durch Zielvereinbarung) 104
5. Die Löhn-Methode 106
6. Die Kalenderanbieter und Lederhüllen-Designer 108
7. Kartenorientierte Methoden 108

Anregungen zur effektiven Nutzung eines Zeitplanbuches 110
Werner Roth

1. Ziel- und Aufgabenteil 110
2. Offene Aufgaben 110
2.5 Tips für die Nutzung der ZPB aus Gruppe 2 111
3. ZPB immer dabei 111
4. Die Kalenderfunktion 111
5. Schlüsselaufgaben/Haupaufgaben/Kern- oder Ergebnisbereiche 113

Wie Ziele finden und planen? - Zum "Erfüllten Leben" finden? **114**
Werner Roth

Der Management-Regelkreis 114
Iacocca: methodisch universell gültige Stichworte 115
Die Roth- Methode für alle Lebens-Situationen: "Zielen" 115

Fragen zur persönlichen und beruflichen Zielfindung **116**
Werner Roth

Fragen zur konkreten Jahresplanung 117
Fragen zu zusätzlichen privaten Zielen 117
Tägliche Erfolgs-, Mißerfolgs-Nachbereitung 118

Wie setzt man Prioritäten? **119**
Werner Roth

Der Prozeß der Prioritätensetzung: Übersichten herstellen 119
Das 20/80-Prinzip, ABC-Gliederung für Übersichten 119
Blaise Pascal 1637: Hauptregeln wissenschaftlicher Arbeitsweise 120
Wie tragen Sie einen großen Baumstumpf weg? 121

Management mit Zeitplanbuch (ZPB) plus PC" - Was, warum und wie? ..... **122 - 133**
Prof. Dr. Hardy Wagner

1. Management und Zeit 122
2. Das "Prinzip ZPO" 123
3. Begriff und Entwicklung des Zeitplanbuches (ZPB) 123
4. Aufbau und Inhalt eines ZPB 125
5. Nutzung des ZPB mit A-K-Z-I-D-E-N-Z-System 126
6. Erfolgreiche Nutzung eines ZPB in 10 Schritten 128
7. Erfolgs-Garantie für ZPB-Anwender - auch für "Blutige Anfänger" 130
8. Zusammenfassung 133

Zeitmanagement im Überblick:
Vom Terminkalender zum Personal Digital Assistent (PDA) ..... **134 - 146**
Prof. Dr. Lothar Seiwert

1. Entwicklungsrichtungen beim Zeitmanagement 135
2. Manuelles Management mit Zeitplanbuch 136
3. Elektronisches Zeitmanagement 137
4. Ganzheitliches Zeitmanagement 140
5. Fünf Verschiede Typen 141
6. Zehn Tips für erfolgreiches Zeitmanagement 143

Ausgewählte Literatur zum Thema Zeitmanagement 146

Anhang:
Seminarfahrplan "Mehr-Wert-Zeitmanagement-Seminar" .....

Das Anbieter-Nachschlage-Werk (Zeitplanbücher)

Ausführliche Prospekte und Anzeigen namhafter Anbieter,
alphabetisch nach Produkt-Namen geordnet:

1. ajour
2. Broelemann
3. CollegTiming
4. Dato-System
5. dispotech
6. Ganzheitliche Methodik
7. Hirt
8. ICUS-TIMER
9. KIENDL-KOMPAKT
10. Motiplaner
11. MZ-Manager
12. Nehemia
13. NOVO-Plan-Guide
14. Persönlicher Assistent
15. Professional-Timer
16. S-Planer
17. succes
18. tempus (auch im Teil II sowie an anderer Stelle)
19. terminic-time-controller
20. Time-Manager (TMI)
21. Time/system (auch im Teil II)
22. zeit + plan-management (sowie Titel-Innen-Umschlag)
23. zweckform

Teil II:
Der Roth-Test Software und elektronische Organizer mit Anwendungsberatung ..... **147 - 229**

Der Roth-Test Software: Kurzübersichten über 27 Software-Programme und 10 Elektronische Organizer **148**
Werner Roth und Rasmus Stelling

Anschriften-Verzeichnis der Anbieter von Software- und elektronischen Organizern **149**

Kein sinnvolles einheitliches Bewertungs-Schema für Zeitmanagement-Software **154**
Werner Roth und Rasmus Stelling .....
Kurz-Beschreibung aller getesteten Software-Programme 154
Schnellübersicht nach Leistungsgruppen (Grafik) 159

Erlebnisse mit den elektronischen Organizern/PDA **160**
Werner Roth und Rasmus Stelling

Roth-Test Software und elektronische Organizer: Beschreibung der 166 Prüfkriterien **162**
Werner Roth und Rasmus Stelling

Praxis-Abbbildungen (für Software)
Abb. 38 Bildbeispiele von Task-Timer-Ausdrucken: Tagesblatt, Aufgabenübersichten, Tages- und Wochen-Statistik, Projektübersicht 184
Abb. 39 Bildbeispiele von Termin-Manager-Ausdrucken: Suche freier Zeiten, Einstellung spezieller Termine wie Reisen, Messe, Urlaub (RMU), Projekt-Grafik 185

Roth-Test Software und elektronische Organizer: Ausführliche Übersichten, rein alphabetisch gegliedert ..... **186 - 207**

122 Erläuterungen (Fußnoten) zur ausführlichen Software-Übersicht **208**

Die Methodische Basis der Software-Programme im Ziel- und Zeitmanagement-Bereich **211**
Werner Roth und Rasmus Stelling

Praktische Anwendungs-Beratung **215**
Werner Roth und Rasmus Stelling

Einsatz der Software mit/ohne ZPB, Notebook, Organizer usw 215
Wie komplexe Zeitmanagement-Software (PIM) erlernen? 220

Die Verbindung von Zeitplanbuch und Software in der Sichtweise der Software-Anbieter **222**
Werner Roth und Rasmus Stelling sowie Meinungsäußerungen von Anbietern

Anhang:
Seminarfahrplan "Zielorientiert, sicher und gekonnt in Gespräch und Verhandlung" 230

Das Anbieter-Nachschlage-Werk (Software, Organizer)
Anzeigen und Informationen namhafter Anbieter, alphabetisch geordnet
1. Apple (PDA - Newton)
2. Commence (Software)
3. ERNA (Software)
4. Leitz File and Find (SWA) (Software)
5 OCP-Time-Manager (Software)
6. Psion (Elekronischer Organizer)
7. tempus (Anbieter ZPB und Software)
8. Termin-Manager Win (Software)
9. Time-Control (Software)
10. Time/system (Anbieter ZPB und Software)