

**Klaus Schürmann
Suzanne Mullins**

Die perfekte Bewerbungsmappe auf Englisch

**Anschreiben, Lebenslauf
und Bewerbungsformular -
länderspezifische Tipps**

Eichborn.

Inhalt

| | | | |
|---|----|---|-----|
| Perfekte Bewerbungsunterlagen auf Englisch. | 5 | Antje Karst, Programmierung. | 69 |
| Kommentierte Beispiele. | 7 | Per E-Mail - <i>scannable resume</i> II | |
| • Uwe Wilkes, Sozialarbeit/Praktikum. | 7 | Frederik Goldmann, Design Management | 73 |
| Britische Initiativbewerbung mit Verbesserungspotenzial | | <i>application form</i> - darauf trifft man immer wieder | |
| • Regina Davenport, Marketing/Praktikum. | 11 | Martin Czubny, Bauingenieurwesen. | 86 |
| Amerikanische Initiativbewerbung - die Übersichtliche | | Zahlen sagen mehr als tausend Worte | |
| • Gudrun Reuter, Fotografie/College. | 15 | Heike Radner, Grafik-Design. | 91 |
| <i>application form</i> - Bewerbungsformular für einen <i>Master of Art</i> bei einem College | | Wenn Kreativität zählt ... | |
| • Sabine Schulz, Sekretariat | 21 | Dr. Thorsten Garmann, Rechtspflege. | 94 |
| Anzeige in der New York Times - vorher/nachher. Getthatjob! | | Britisch, umfassend und gefaxt | |
| • Annette Meyer, Tischlerei/Schreinerei | 29 | Petra Kreimeier, Pflege. | 99 |
| Fokussiert, aber mit Formfehlern | | Online-Bewerbung (<i>application form</i> und CV) | |
| • Luise Wörtmann, Übersetzung | 32 | Wie bewerbe ich mich um meinen Traumjob? | 103 |
| Beeindruckender amerikanischer Resume | | • Die perfekten Bewerbungsunterlagen | 103 |
| • Stefanie Härtung, Architektur. | 35 | • Papier und Schriftwahl | 104 |
| Britischer <i>Chronological CV</i> | | • Sich im rechten Licht darstellen | 105 |
| • Jens Vogelsang, Marketing | 40 | • Abschlüsse und Berufsbezeichnungen. | 105 |
| Britischer Lebenslauf mit <i>Skills Summary</i> | | • Schulabschlüsse | 105 |
| • Klaus Maruzky, Hotelgewerbe | 47 | • Studienabschlüsse. | 106 |
| Überzeugender amerikanischer <i>Functional Resume</i> | | • Lehre, Ausbildung und Berufsbezeichnungen ... | 106 |
| • Helmut Gorny, SAP/ERP-Beratung | 51 | Der Lebenslauf: Curriculum Vitae (CV) oder Resume. | 108 |
| Amerikanisch - Fokus auf das Wesentliche | | • Formales und Inhaltliches. | 109 |
| • Carsten Goldbach, Website Management | 54 | • Eigene Adresse. | 109 |
| Berufswechsler mit besonderem Layout (amerikanische Bewerbungsmappe) | | • Gewichtung | 109 |
| • Hartmut Klinge, IT-Support | 60 | • Fotos, Unterschrift, Datumsangabe und Zeugnisse. | 110 |
| Bewerbung bei einem Arbeitsvermittler | | • Die Gliederungspunkte des Lebenslaufes. | 110 |
| • Johannes Grau, Programmierung | 64 | • Chronologischer versus funktioneller Aufbau des Lebenslaufes. | 112 |
| <i>compliment slip</i> - <i>scannable resume</i> I | | | |

Das Anschreiben: Covering Letter
oder Cover Letter.114

- Die eigene Adresse115
- Das Datum115
- Adressat des Anschreibens115
- Die Anrede115
- Die Betreffzeile115
- Der Bewerbungstext116
- Die Verabschiedung116
- Anlagen116

Das Verschicken der Unterlagen.117

- Per Post117
- Per E-Mail117
- Per Fax118

Nachhaken und präsent bleiben.119

**Wichtige Adressen und weiterführende
Literatur.120**