

Inhaltsverzeichnis

1	Arbeiten mit XING	1
2	Networking = Geben + Nehmen	3
2.1	Grundlagen für erfolgreiches Networking	7
3	Präsentieren Sie sich gut!	11
3.1	Businessdaten ändern	12
3.1.1	Persönliches Foto hochladen	13
3.1.2	Den eigenen Werdegang präsentieren	14
3.1.3	Warum sind Sie auf XING?	19
3.1.4	Was suchen Sie?	20
3.1.5	Was bieten Sie?	21
3.1.6	Bieten Sie Gesprächsanlässe – Ihre Interessen	22
3.1.7	Wo sind Sie Mitglied?	22
3.1.8	Skizzieren Sie Ihre Ausbildung	23
3.2	Kontaktdaten und Ihre Web-Profile	26
3.3	Über-mich-Seite	29
3.4	Das Gästebuch	30
3.5	Ihre aktuelle Statusmeldung	31
4	Die Basis fürs Networking: das Adressbuch	33
4.1	Einen Kontakt anlegen	33
4.2	Adressbuch organisieren	36
4.3	Kontakte für Kontakte freigeben	39
4.4	Sie wurden als Kontakt hinzugefügt?	40
4.5	Laden Sie Ihr Netzwerk zu XING ein!	41

4.6	Kontakte mit Outlook abgleichen	43
4.6.1	Outlook-Plugin installieren	43
4.6.2	Kontakte abgleichen	46
4.6.3	XING-Kontakte in Outlook importieren	51
4.7	Kontakte aus Adressbüchern einladen	53
4.8	Mit Ihren Kontakten arbeiten	54
4.9	Reise zu Ihren Kontakten planen	56
4.10	Eine geografische Sicht auf Ihre Kontakte	58
4.11	Wie sind Sie mit anderen verbunden?	59
5	Suchen Sie interessante Kontakte!	61
5.1	Kontakte finden	61
5.1.1	Standardsuche und erweiterte Suche	61
5.1.2	Suchagenten	65
5.1.3	Powersuche	66
5.1.4	Erweiterungen für Firefox und Internet Explorer ..	68
5.2	Kontakt für später merken	69
6	Networking-Praxis: Jobs finden	71
7	Das Netzwerk als Kommunikationsplattform	75
7.1	Private Nachricht schreiben	75
7.2	Nachricht beantworten und weiterleiten	77
7.3	Posteingang verwalten	78
7.4	Skype nutzen	79
7.5	Skype-Kontakt hinzufügen	81
7.6	Eine Nachricht an einen Kontakt senden	82
7.7	Eine Datei verschicken	84
7.8	Einen Kontakt anrufen	85
8	Gruppen	87
8.1	Gruppenstartseite	87
8.2	Gruppen finden	89
8.3	So beteiligen Sie sich an einer Gruppe	91
8.4	Machen Sie sich mit der Gruppe vertraut!	92
8.5	Beantworten Sie Beiträge	94
8.6	Setzen Sie Impulse und schreiben Sie!	96
8.7	Lernen Sie die Menschen kennen	96

8.8	Auf dem Laufenden bleiben	97
8.8.1	Das Programm FeedReader nutzen	100
8.9	Mitgliedschaft beenden	103
8.10	Eine eigene Gruppe betreiben	104
9	Networking-Praxis: Personen miteinander bekannt machen	109
10	Termine in Ihrem Netzwerk organisieren	113
10.1	Terminhauptseite	113
10.2	Informieren Sie sich über öffentliche Termine	114
10.3	Details eines Termins ansehen	116
10.4	Termin exportieren	117
10.5	Einen privaten Termin anlegen	119
10.6	Eine Telefonkonferenz einberufen	120
10.7	Termine bearbeiten oder absagen	123
11	Networking-Praxis: Veranstaltung organisieren und publik machen	125
11.1	Arbeiten mit der Teilnehmerliste	128
12	Networking-Praxis: So bringen Sie sich in Erinnerung!	131
12.1	Verpassen Sie keinen Geburtstag und gratulieren Sie!	132
12.2	Veränderungen im Netzwerk bemerken und agieren	133
13	Ihre persönliche Schaltzentrale	135
14	Ändern Sie Ihre Einstellungen bei XING	139
14.1	Benutzername und Passwort	139
14.2	Meine persönlichen Daten	139
14.3	Meine Profileinstellungen	140
14.4	Die Privatsphäre	141
14.5	Benachrichtigungen	145
14.6	Konto verwalten	147
15	XING auf dem Handy nutzen	149
16	Wenn Sie einmal Hilfe benötigen	151
17	Mehrwert – BestOffers	155
18	Welche Netzwerke gibt es noch?	157
	Index	165