

# Inhalt

## **Das 1x1 der schriftlichen Bewerbung 5**

- ▶ Die Zauberformel 5

## **Jobsuche und Jobchancen 15**

- ▶ Stellenanzeigen in Tageszeitungen 16
- ▶ Arbeitsmärkte im Internet 17
- ▶ Jobchancen durch Zeitarbeit 18

## **Ihre Bewerbungsmappe 19**

- ▶ Standards und Patentrezepte oder »Erlaubt ist, was gefällt« 19
- ▶ Zum Aufbau Ihrer Bewerbungsunterlagen 20

## **Ihr Lebenslauf 22**

- ▶ Aufbau, Abschnitte und Abfolgen 22
- ▶ Übersicht: Aufbauschema Lebenslauf 26
- ▶ Überschrift 27
- ▶ Persönliche Daten 27
- ▶ Berufstätigkeit 28
- ▶ Berufliche und außerberufliche Weiterbildung 28
- ▶ Berufs- und Hochschulausbildung 29
- ▶ Wehrdienst, Zivildienst, Freiwilliges Soziales Jahr 29
- ▶ Schulbildung 29
- ▶ Besondere Kenntnisse 30
- ▶ Engagement, Hobbys, Interessen, Sonstiges 30
- ▶ Ort, Datum, Unterschrift 30
- ▶ Erste Hilfe bei Lücken und Problemen im Lebenslauf 30

## **Ihr Foto 35**

- ▶ Ein Bild sagt mehr als tausend Worte 35

## **Besondere Extraseiten 38**

- ▶ Deckblatt 38
- ▶ Die Dritte Seite 40
- ▶ Anlagenverzeichnis 43

## **Ihr Anschreiben 51**

- ▶ Wie Sie Ihr Vorhaben am besten begleiten 51
- ▶ Die wichtigsten formalen Regeln 52
- ▶ Die wichtigsten inhaltlichen Regeln 53
- ▶ Übersicht: Aufbauschema Anschreiben 56

## **Sonderformen der Bewerbung 60**

- ▶ Bewerbung auf eine Chiffre-Anzeige 60
- ▶ Kurzbewerbung 60
- ▶ Initiativbewerbung 62
- ▶ Stellengesuch 62
- ▶ E-Mail-Bewerbung 63
- ▶ Bewerbungsformular 69

## **Anlagen, Beigaben, Arbeitsproben 70**

## **Verpackung, Versand und Übergabe 71**

## **Bewerbungsbeispiele 73**

## **Was Sie sonst noch wissen sollten 89**

## **Stichwortverzeichnis 91**