

Inhaltsverzeichnis

Wichtige Hinweise zur Arbeit mit dem Buch	11
1 Der Weg zur Abfassung einer wissenschaftlichen Arbeit	14
1.1 Inhaltliche Ansprüche an wissenschaftliche Abschlussarbeiten	14
1.2 Gesetzliche Grundlagen	15
1.2.1 Urheberrecht	15
1.2.2 Rechte und Pflichten laut Studiengesetz	16
1.3 Thema und Betreuer	19
1.4 Forschungsfrage	21
1.4.1 Formulieren der Forschungsfrage	21
1.4.2 Grundtypen verschiedener Fragestellungen	22
1.4.3 Beantwortung von Forschungsfragen	24
1.5 Inhaltlicher Aufbau der Disposition und der späteren Arbeit	25
1.5.1 Einleitung	25
1.5.2 Hauptteil	25
1.5.3 Schluss (Fazit)	26
1.6 Wissenschaftlicher Forschungsprozess	27
1.6.1 Empirische Untersuchungen in wissenschaftlichen Arbeiten	27
1.6.2 Funktionale Analogien	27
1.6.3 Die Arbeit als Detektivgeschichte	28
1.7 Tipps zur Planung	30
1.7.1 Zeiteinteilung	30
1.7.2 Arbeitstagebuch	31
1.8 Stil der Arbeit	32
1.9 Beurteilung wissenschaftlicher Arbeiten	34
1.9.1 Was der Betreuer zuerst liest	34
1.9.2 Ein Kriterienkatalog zur Beurteilung	34
2 Form und Formatierung	38
2.1 Formaler Aufbau der Arbeit	40
2.1.1 Haus- und (Pro-)Seminararbeit	40
2.1.2 Diplomarbeit (Magisterarbeit) und Dissertation	41
2.1.3 Seitennummerierung	46
2.1.4 Nummerierung der Kapitelüberschriften	46
2.1.5 Gliederungstiefe	46
2.1.6 Grundsätze der Gliederung	47
2.2 Formatierung der Arbeit im Textverarbeitungsprogramm Word	49
2.2.1 Tastenkombinationen (Shortcuts)	50
2.2.2 Seitenrandeinstellung	50
2.2.3 Papierformat	51
2.2.4 Formatvorlage und Formatierungen	52
2.2.5 Zuweisen von Formatvorlagen	59
2.2.6 Nummerieren der Kapitelüberschriften	61
2.2.7 Fußnoten einfügen	63

2.2.8	Beschriftungen von Grafiken, Tabellen etc. einfügen	64
2.2.9	Querverweise	65
2.2.10	Anordnung quergestellter Abbildungen und Tabellen	65
2.2.11	Seitenzahlen einfügen und Seitennummerierung einrichten	66
2.2.12	Kopf- und Fußzeilen bearbeiten	68
2.2.13	Inhalts- und Abbildungsverzeichnisse einfügen	69
2.2.14	Aktualisierung von Verzeichnissen	70
2.2.15	Rechtschreibprüfung	71
3	Wissenschaftliche Quellen	73
3.1	Übersicht über wissenschaftliche Quellen	75
3.1.1	Ratgeber für die Recherche	75
3.1.2	Elektronische Bibliothekskataloge	76
3.1.3	CD-ROM Datenbanken	77
3.1.4	Suchmaschinen im WWW	78
3.1.5	Wikipedia	78
3.2	Einteilung und Klassifizierung von wissenschaftlichen Quellen	79
3.2.1	Wissenschaftliche Quellen nach Bindung zum Thema	79
3.2.2	Wissenschaftliche Quellen nach ihrem Ursprung	80
3.2.3	Wissenschaftliche Quellen nach Art der Veröffentlichung	81
3.2.4	Was ist wissenschaftlich, welche Quelle ist niveauevoll?	82
3.2.5	Illustrationen mit Abbildungen, Tabellen etc.	83
3.2.6	Problembereich Internet als Quelle	83
3.2.7	Lesen und Verwerten von Quellen	84
4	Zitieren	86
4.1	Zitat	87
4.1.1	Wörtliche Zitate von Textpassagen	88
4.1.2	Sinngemäße Zitate von Textpassagen	91
4.1.3	Kommentieren des Zitats	91
4.1.4	Übernahme von Abbildungen wie Grafiken, Tabellen etc.	91
4.1.5	Verwenden von Fußnoten	92
4.2	Quellenangabe und Quellenverweis	93
4.2.1	Belegarten für Quellenangabe oder Quellenverweis	93
4.2.2	Wörtliche Zitate von Textpassagen	94
4.2.3	Sinngemäße Zitate von Textpassagen	97
4.2.4	Genauere Übernahme von Abbildungen	98
4.2.5	Abgeänderte Übernahme von Abbildungen	99
4.2.6	Angabe des Erstellers einer Abbildung	100
4.2.7	Aufsätze in Sammelbänden	100
4.2.8	Aufsätze in Fachjournals und Zeitschriften	101
4.3	Literaturverzeichnis	102
4.3.1	Inhalt und Anordnung	102
4.3.2	Monographien, (Lehr-)Bücher	103
4.3.3	Aufsätze in Sammelbänden	105
4.3.4	Aufsätze in einschlägigen Fachjournals und Zeitschriften	106

4.4	Spezialfälle beim Zitieren	107
4.4.1	Textpassagen, die sich im Original über mehrere Seiten erstrecken ..	107
4.4.2	Mehr als eine Veröffentlichung eines Autors innerhalb eines Jahres ..	107
4.4.3	Autoren mit gleichlautenden Nachnamen	109
4.4.4	Zitate ohne Verfasser	109
4.4.5	Wiederholte Nennung derselben Quelle	109
4.4.6	Große Zeitspanne zwischen zitierter Auflage und Erstauflage	110
4.4.7	Fremdsprachige Zitate	110
4.4.8	Mehrfachbelege	111
4.4.9	Sekundärzitate	112
4.4.10	Zitat im Zitat	112
4.4.11	Kennzeichnung einzelner übernommener Begriffe	112
4.5	Zitieren spezieller Quellen	114
4.5.1	Internet	114
4.5.2	Diplomarbeiten, Dissertationen und Habilitationsschriften	115
4.5.3	Konferenzberichte	116
4.5.4	Papers von Institutionen	116
4.5.5	Festschriften	117
4.5.6	Lexika, Handbücher und Enzyklopädien	117
4.5.7	Zeitungsartikel	118
4.5.8	Verweise auf den Anhang	120
4.5.9	Eigene empirische Studien	121
4.5.10	Rechtsquellen	122
5	Präsentieren und Vortragen	123
5.1	Vorbereitung	125
5.1.1	Den Inhalt des Vortrages präsentationsreif machen	125
5.1.2	Rede-Unterlagen	127
5.1.3	Foliengestaltung	127
5.1.4	Visualisierung	129
5.1.5	Handouts	129
5.1.6	Medien	129
5.2	Die Präsentation	130
5.2.1	30 Minuten vor dem Start	130
5.2.2	Beginn der Präsentation	131
5.2.3	Einbeziehung des Publikums	132
5.2.4	Hilfsmittel im Hauptteil	134
5.2.5	Schluss und Fragenrunde	135
5.2.6	Feedbackregeln	135
5.3	Körpersprache	137
5.3.1	Wohin mit den Händen?	137
5.3.2	Lampenfieber und Entspannungsmöglichkeiten	137
	Quellenverzeichnis	139
	Abkürzungen für Quellenangaben und Quellenverweise	140
	Die Autoren	141

Abbildungen

Abbildung 1:	Grundtypen verschiedener Fragestellungen	23
Abbildung 2:	Der wissenschaftliche Forschungsprozess	29
Abbildung 3:	Die Phasen einer wissenschaftlichen Arbeit	30
Abbildung 4:	Titelblatt einer Seminararbeit	40
Abbildung 5:	Mögliches Deckblatt einer Diplomarbeit	44
Abbildung 6:	Mögliches Deckblatt einer Diplomarbeit mit Ehrenwörtlicher Erklärung	45
Abbildung 7:	Gliederungstiefe	46
Abbildung 8:	Einstellen der Seitenränder (Word 2003)	51
Abbildung 9:	Einrichten des Papierformates (Word 2003)	52
Abbildung 10a:	Öffnen der Formatvorlagen und Formatierungen (Word 2003)	54
Abbildung 10b:	Öffnen der Formatvorlagen und Formatierungen (Word 2007)	55
Abbildung 11:	Formatvorlage <Standard> (Word 2003)	56
Abbildung 12:	Unterdrücken der Silbentrennung (Word 2003)	57
Abbildung 13:	Formatvorlage <Überschrift 1> (Word 2003)	59
Abbildung 14:	Zuweisen einer Formatvorlage auf zwei Arten (Word 2003)	60
Abbildung 15a:	Nummerierung der Überschriften (Word 2007)	61
Abbildung 15b:	Nummerierung der Überschriften (Word 2003)	62
Abbildung 16:	Fußnoten (Word 2003)	63
Abbildung 17:	Beschriftungen vom Typ Abbildung (Word 2003)	64
Abbildung 18:	Nummerierung der Beschriftungen (Word 2003)	65
Abbildung 19:	Manueller Abschnittwechsel (Word 2003)	66
Abbildung 20:	Einfügen von Seitenzahlen (Word 2003)	67
Abbildung 21:	Seitenzahlen-Format (1, 2, 3 ...) (Word 2003)	67
Abbildung 22:	Inhaltsverzeichnis (Word 2003)	69
Abbildung 23:	Abbildungsverzeichnis (Word 2003)	70
Abbildung 24a:	Rechtschreibprüfung (Word 2003)	71
Abbildung 24b:	Rechtschreibprüfung (Word 2007)	72
Abbildung 25:	Verschiedene Quellen	73
Abbildung 26:	Wissenschaftliche Quellen nach Bindung zum Thema	79
Abbildung 27:	Wissenschaftliche Quellen nach ihrem Ursprung	80
Abbildung 28:	Wissenschaftliche Quellen nach Art der Veröffentlichung	81
Abbildung 29:	Systematisches Zitieren von Quellen	86
Abbildung 30:	Hilfe in Microsoft PowerPoint	128
Abbildung 31:	Abkürzungen in Quellenverweisen und -verzeichnissen	140