

Inhaltsverzeichnis

Vorwort zur ersten Auflage	7
Vorwort zur zweiten Auflage	9
Einführung	
Das Berufsbild der Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste – Fachrichtung Archiv <i>Brigitta Nimz</i>	13
Grundfragen und Organisation des Archivwesens <i>Norbert Reimann</i>	23
Archivarische Tätigkeiten	
Schriftgutverwaltung und Überlieferungsbildung <i>Hans-Jürgen Höötmann</i>	53
Bewertung und Übernahme von amtlichem Registraturgut <i>Katharina Tiemann</i>	83
Archivische Erschließung <i>Brigitta Nimz</i>	103
Sammlungen und nichtamtliche Überlieferung <i>Gunnar Teske</i>	141
Archivbibliothek <i>Brigitta Nimz</i>	165
Archivtechnik <i>Rickmer Kießling und Hans-Jürgen Höötmann</i>	187
Neue Informationstechnologien und Archive <i>Peter Worm</i>	219
Benutzung von Archivalien <i>Rickmer Kießling und Katharina Tiemann</i>	239

Archivische Öffentlichkeitsarbeit <i>Horst Conrad und Gunnar Teske</i>	265
---	-----

Hilfswissenschaften und Geschichte

Quellenkunde <i>Wolfgang Bockhorst</i>	279
Hilfswissenschaften der Geschichte <i>Wolfgang Bockhorst</i>	289
Zur Entwicklung der Schrift <i>Werner Frese</i>	299
Grundzüge der Verwaltungsgeschichte in Nordrhein-Westfalen <i>Horst Conrad</i>	315

Anhang

Fachbegriffe des Archivwesens	330
Literaturverzeichnis	342
Verzeichnis ausgewählter Internetadressen	355
Anlagen:	
I Musterdienstanweisung	357
II Musterbenutzungsordnung	358
III Musterdepositalvertrag	360
IV Bundesarchivgesetz	361
V Archivgesetz NW	364
VI Informationsfreiheitsgesetz	367
VII Code of Ethics	369
Sachindex	371
Bildnachweis	375